

**REGULAMIN UCZESTNICTWA UCZNIÓW W WYCIECZKACH
KRAJOZNAWCZO-TURYSTYCZNYCH, NAUKOWYCH,
INTEGRACYJNYCH, PRZEDMIOTOWYCH, NAGRODOWYCH ORAZ
OBOZACH WAKACYJNYCH ORGANIZOWANYCH PRZEZ BIELSKĄ
SZKOŁĘ PRZEMYSŁOWĄ**

1. Zorganizowane formy zajęć terenowych i wyjazdów grupowych młodzieży stanowią integralną część procesu dydaktyczno-wychowawczego i są zaplanowane oraz realizowane zgodnie z przyjętą koncepcją pracy szkoły.
2. Działalność krajoznawczo-turystyczna powinna służyć wzbogacaniu procesu dydaktyczno-wychowawczego, poprawie stanu zdrowia oraz kształtowaniu kultury wypoczynku młodzieży.
3. Organizatorami działalności krajoznawczo-turystycznej mogą być samorządy uczniowskie oraz nauczyciele.
4. Wycieczki i imprezy krajoznawczo-turystyczne powinny być dostosowane do potrzeb i zainteresowań uczniów, wieku, stanu zdrowia oraz sprawności fizycznej.
5. Program, skład uczestników oraz kierownika i opiekunów wycieczek zatwierdza dyrektor szkoły lub osoba przez niego upoważniona.

**PODSTAWY PRAWNE ORGANIZOWANIA I REALIZACJI
KRAJOZNAWSTWA I TURYSTYKI
W BIELSKIEJ SZKOLE PRZEMYSŁOWEJ**

Sprawy dotyczące bezpieczeństwa uczestników imprez turystycznych regulują w szczególności:

1. Rozporządzenie Rady Ministrów z dnia 6 maja 1997 r. W sprawie określenia warunków bezpieczeństwa osób przebywających w górach, pływających, kąpiących się i uprawiających sporty wodne (Dz. U. Nr 57, poz. 358).
2. Ustawa z dnia 18.08.2011 o bezpieczeństwie i ratownictwie w górach i na zorganizowanych terenach narciarskich (Dz.U. nr 208, poz. 1241)
3. Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej z dnia 22.07.2011 zmieniające rozporządzenie w sprawie bezpieczeństwa i higieny w publicznych i niepublicznych szkołach i placówkach.

Sprawy dotyczące organizacji turystyki szkolnej reguluje:

- 1. Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej i Sportu z dnia 25.05.2018 r. w sprawie warunków i sposobu organizowania przez publiczne przedszkola, szkoły i placówki krajoznawstwa i turystyki (Dz. U. 2018, poz.1055).**
- 2. Ustawa z dnia 15.06.2018 o zmianie ustawy „Prawo oświatowe” (Dz. U.2018, poz. 996, 1000, 1290, 1669)**

Ponadto, ważne dla prawidłowej organizacji aktywnych form turystyki są:

- 1. Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej z dnia 12 września 2001 r. w sprawie szczegółowych zasad i warunków prowadzenia działalności w dziedzinie rekreacji ruchowej (Dz. U. Nr 101, poz. 1095).**
- 2. Ustawa z dnia 18.08.2011 o bezpieczeństwie osób przebywających na obszarach wodnych (Dz. U. nr 208, poz. 1240).**
- 3. Rozporządzenie Ministra Sportu i Turystyki z dnia 9.04.2013 w sprawie uprawiania turystyki wodnej (Dz. U. 2013, poz. 460).**
- 4. Rozporządzenie Ministra Spraw Wewnętrznych z dnia 22.12.2011 w sprawie określenia stopni zagrożenia lawinowego oraz odpowiadających im zaleceń dla ruchu osób (Dz. U. nr 299, poz.1777).**
- 5. Rozporządzenie Ministra Spraw Wewnętrznych z dnia 29.12.2011 w sprawie określenia wzorów znaków zakazu, nakazu, informacyjnych i ostrzegawczych stosowanych do oznakowania w górach i na zorganizowanych terenach narciarskich (Dz. U. nr 295, poz. 1751).**
- 6. Rozporządzenie Ministra Spraw Wewnętrznych z dnia 29.12.2011 w sprawie stopni trudności narciarskich tras zjazdowych, biegowych i nartostrad oraz sposobu ich oznaczenia (Dz. U. nr 295, poz. 1752).**
- 7. Rozporządzenie Rady Ministrów z dnia 12 września 1997 r. W sprawie uprawiania żeglarstwa (Dz. U. Nr 112, poz. 729).**
- 8. Rozporządzenie Rady Ministrów z dnia 27 listopada 2001 r. W sprawie uprawiania alpinizmu (Dz. U. Nr 145, poz. 1624).**
- 9. Rozporządzenie Ministra Sportu z dnia 8.02.2006 w sprawie uprawiania alpinizmu jaskiniowego (Dz. U. 2006, nr 30, poz. 211).**

Pełne teksty powyższych aktów prawnych znajdują się na stronie internetowej Ministerstwa Edukacji Narodowej i Sportu oraz <http://prawo.sejm.gov.pl>

Organizatorów turystyki dzieci i młodzieży obowiązuje także przestrzeganie ustawy z dnia 29 sierpnia 1997 r. O usługach turystycznych

(Dz. U. Z 2001 r. Nr 55, poz. 578) oraz aktów prawnych wydanych na jej podstawie.

Wycieczki i obozy zespołów klasowych

6. Zorganizowanymi formami wyjazdów zespołów klasowych są:
 - **wycieczki krajoznawczo- turystyczne**
 - **specjalistyczne wycieczki krajoznawczo- turystyczne**
 - **wycieczki przedmiotowe**
 - **wycieczki integracyjne**
7. Wycieczki integracyjne są przeznaczone wyłącznie dla uczniów klas nowo powstałych. Zorganizowanie tych wyjazdów jest obowiązkiem wychowawców. Wycieczki integracyjne powinny mieć charakter krajoznawczo-turystyczny.
8. Wycieczki krajoznawczo-turystyczne odbywają się w terenie powszechnie uczęszczanym, niewymagającym od uczestników specjalnego przygotowania kondycyjnego i specjalistycznego.
9. Zaleca się, aby wycieczki klas niematuralnych były organizowane w okresie pisemnych matur.
10. Kierownikiem wycieczki klasowej (oprócz przedmiotowej) powinien być wychowawca klasy lub wyjątkowo za zgodą dyrekcji inny nauczyciel.
11. Wyjazdy zespołów klasowych niezależnie od ich formy mogą być zrealizowane jeżeli udział w nich bierze powyżej 80% uczniów.
12. Uczniowie, którzy nie biorą udziału w wycieczce uczestniczą w zajęciach lekcyjnych z innymi klasami według planu uzgodnionego z wychowawcą.
13. Wyjazdy, oprócz wycieczek integracyjnych, nie są obowiązkowe i zespół klasowy może z nich zrezygnować.
14. W razie rezygnacji z wycieczki w okresie matur zespół klasowy bierze udział w zajęciach zorganizowanych przez wychowawcę.
15. Wszystkie koszty związane z wyjazdem, w tym opłaty za opiekunów, ponosi młodzież.

Wycieczki o strukturze ponadklasowej

16. Zorganizowane wyjazdy uczniów z różnych klas mogą mieć formę:
 - wycieczek przedmiotowych
 - wycieczek-nagród
 - obozów naukowych
 - obozów wakacyjnych
17. Wycieczki przedmiotowe są inicjowane i organizowane przez nauczycieli poszczególnych przedmiotów dla jednego lub kilku zespołów klasowych zgodnie z programem nauczania, w ramach zajęć lekcyjnych i pozalekcyjnych.
18. Termin i czas trwania wycieczek przedmiotowych jest zatwierdzany przez dyrektora szkoły. Dyrektor wyraża zgodę na wycieczkę przedmiotową tylko wtedy, kiedy istnieje merytoryczne uzasadnienie jej organizacji.
19. Obozy naukowe są organizowane przez nauczyciela (zespół przedmiotowy) dla uczniów uzdolnionych w celu przygotowania ich do udziału w konkursach i olimpiadach przedmiotowych.
20. Uczniowie uzdolnieni mogą, za zgodą dyrektora szkoły, brać udział w obozach naukowych organizowanych przez inne placówki oświatowe.
21. Dyrekcja może wyrazić zgodę na zorganizowanie wycieczki nagradzającej uczniów zajmujących najwyższe lokaty na liście rankingowej szkoły. Wycieczka ta powinna mieć charakter krajoznawczo-turystyczny.
22. Na wycieczkę wymienioną w punkcie 21 mogą przysługiwać dodatkowo 1 do 3 dni wolnych od nauki w terminie kwiecień – maj.
23. Wycieczki wymienione w punktach 17, 19 i 21 mogą być dofinansowane z funduszków szkolnych.

Zasady opieki i bezpieczeństwa na wycieczkach

24. Na wycieczce przedmiotowej lub krajoznawczo-turystycznej udającej się poza teren szkoły w obrębie tej samej miejscowości, bez korzystania z publicznych środków lokomocji, opiekę powinna sprawować co najmniej jedna osoba nad **grupą 30 uczniów**.
25. W specjalistycznych wycieczkach krajoznawczo-turystycznych (np. wysokogórskich, żeglarskich, narciarskich, jaskiniowych itp.) wymagana jest opieka jednej osoby nad **grupą 10 uczniów**.
26. W pozostałych wyjazdach opiekę powinna sprawować co najmniej jedna osoba nad **grupą 15 uczniów**.
27. Nauka pływania powinna odbywać się w grupach liczących nie więcej niż **15 osób na jednego opiekuna**.

28. Udział uczniów niepełnoletnich w wycieczkach/imprezach (z wyjątkiem wycieczek przedmiotowych) wymaga zgody rodziców/opiekunów prawnych.

29. Do obowiązków kierownika wycieczki należy:

- a) opracowanie programu, harmonogramu i regulaminu wycieczki lub imprezy,
- b) zapoznanie uczestników, rodziców i opiekunów wycieczki z regulaminem wycieczki, celem i trasą wycieczki oraz zasadami bezpieczeństwa oraz zapewnienia warunków do ich przestrzegania,
- c) przygotowanie dokumentacji wycieczki i przedstawienie jej wicedyrektorowi do zatwierdzenia,
- d) zapewnienie warunków pełnej realizacji programu oraz sprawowanie nadzoru w tym zakresie,
- e) określenie zadań dla opiekunów w czasie realizacji programu oraz zapewnienie opieki i bezpieczeństwa uczniów,
- f) nadzór nad zaopatrzeniem uczestników w sprawny sprzęt i ekwipunek oraz apteczkę pierwszej pomocy,
- g) organizacja transportu, wyżywienia i noclegów dla uczestników,
- h) dysponowanie środkami finansowymi przeznaczonymi na organizację wycieczki,
- i) podział zadań wśród uczestników,
- j) dokonanie podsumowania, oceny i rozliczenia finansowego wycieczki lub imprezy po jej zakończeniu,
- k) zawiadomienie rodziców o nieodpowiednim zachowaniu uczestników wycieczki (np. palenie papierosów, picie alkoholu, posiadanie, używanie narkotyków, niszczenie mienia itp.) i obowiązku natychmiastowego odbioru ucznia przez rodziców z wycieczki lub powiadomienie policji.

30. Do obowiązków opiekuna należy w szczególności:

- a) sprawowanie opieki nad powierzoną mu młodzieżą i dbanie o jej bezpieczeństwo,
- b) współdziałanie z kierownikiem w zakresie realizacji programu i harmonogramu wycieczki,
- c) sprawowanie nadzoru nad przestrzeganiem regulaminu wycieczki przez uczniów, ze szczególnym uwzględnieniem zasad bezpieczeństwa,
- d) nadzorowanie wykonywania zadań przydzielonych uczniom,
- e) wykonywanie innych zadań zleconych przez kierownika

31. Opiekun wycieczki lub imprezy obowiązany jest sprawdzać stan liczbowy uczniów przed wyruszeniem z każdego miejsca pobytu, w czasie zwiedzania oraz po przybyciu do punktu docelowego.

32. W wycieczkach i imprezach nie biorą udziału uczniowie, w stosunku do których istnieją przeciwwskazania zdrowotne i lekarz nie wyraził zgody na udział w wycieczce.
33. W razie wypadku kierownik wycieczki ma obowiązek:
- Niezwłocznie zapewnić poszkodowanemu opiekę w szczególności prowadząc fachową pomoc medyczną, w miarę możliwości udzielając poszkodowanemu pierwszej pomocy,
 - Zawiadomić rodziców/prawnych opiekunów dziecka,
 - Powiadomić dyrektora szkoły,
 - W razie potrzeby zabezpieczyć miejsce wypadku.
34. W razie zachorowania uczestnika wycieczki należy natychmiast skontaktować się z rodzicami/prawnymi opiekunami w celu uzyskania informacji o sposobie postępowania lub podania leków. W przypadku gdy objawy chorobowe nie ustępują należy wezwać pogotowie.
35. Grupa wycieczkowa powinna zająć miejsca w jednym wagonie kolejowym. Niedopuszczalne jest wcześniejsze wskakiwanie uczestników wycieczki do jadącego pociągu w celu zajęcia miejsc siedzących. Zabrania się wychylania przez okno i stania w drzwiach.
36. Wcześniejszy powrót ucznia z wycieczki jest możliwy tylko w towarzystwie nauczyciela lub rodziców ucznia.
37. Kierownik wycieczki – w przypadku ucznia niepełnoletniego - nie może wyrażać zgody na samodzielny późniejszy dojazd ucznia do miejsca zakwaterowania oraz jego wcześniejszy powrót.
38. Niedopuszczalne jest wyrażanie zgody na tzw. czas wolny spędzany przez młodzież poza miejscem zakwaterowania bez opiekuna. Podział zespołu klasowego na grupy podczas podróży i wycieczki jest możliwy tylko w razie zapewnienia grupie odpowiedniej liczby opiekunów.
39. Każda grupa wycieczkowa powinna być zaopatrzona w apteczkę pierwszej pomocy (zawierającą środki opatrunkowe i przeciwbólowe) oraz mapę turystyczną, a każdy uczestnik wycieczki powinien mieć odpowiednie obuwie i odzież. Za właściwe wyposażenie uczestników wycieczki odpowiedzialność ponosi kierownik wycieczki.
40. W razie niedyspozycji ucznia może on pozostać na czas wycieczki w miejscu zakwaterowania, ale tylko w towarzystwie jednego z opiekunów.
41. Niedopuszczalne jest pozwalanie uczniom na wspinanie się na wysokie skały, drzewa, stawanie na skraju urwisk i wybieranie tras wymagających przygotowania kondycyjnego lub specjalistycznego.
42. Każde wyjście w góry powinno być zgłoszone gospodarzowi miejsca zakwaterowania, a w razie potrzeby (nieznajomość terenu) również z nim skonsultowane.
43. W każdej zaistniałej sytuacji kierownik (opiekun) wycieczki musi kierować się wyłącznie zapewnieniem bezpieczeństwa młodzieży.

44. Każdy uczestnik wycieczki musi być ubezpieczony.
45. Zakończenie wycieczki ma miejsce z chwilą rozwiązania jej przez kierownika wycieczki w mieście będącym siedzibą szkoły, najlepiej w miejscu najdogodniejszym do powrotu uczniów do domu.
46. Rozliczenia z wycieczki należy dokonać po spłynięciu wszystkich faktur na najbliższej lekcji wychowawczej i pierwszym po wycieczce zebraniu rodziców. W przypadku klasy kończącej szkołę takie rozliczenie przedkłada się trójce klasowej.

Zasady zachowania się na wycieczkach i obozach szkolnych

47. Każdy uczestnik wycieczki szkolnej godnie reprezentuje swoim zachowaniem BSP.
48. Wszelkie dolegliwości i niedyspozycje zdrowotne uczestnik wycieczki natychmiast zgłasza kierownikowi wycieczki przed jej rozpoczęciem.
49. W momencie przybycia do obiektu noclegowego wszyscy uczestnicy wycieczki muszą podporządkować się obowiązującym tam przepisom.
50. Polecenia gospodarzy powinny być bezwzględnie wykonane, a uwagi respektowane.
51. Wszelkie reklamacje i niezadowolenia powinny być najpierw zgłoszone kierownikowi wycieczki i tylko on, jeśli okażą się one zasadne, może interweniować u gospodarza obiektu.
52. Na wycieczkach i obozach szkolnych obowiązuje regulamin ucznia, w szczególności niedopuszczalne jest spożywanie przez uczestników jakichkolwiek napojów alkoholowych, narkotyzowanie się i palenie tytoniu.
53. Bez wiedzy kierownika lub opiekuna pod żadnym pozorem nie wolno oddalać się od grupy.
54. Nie wolno samowolnie opuszczać pomieszczeń zakwaterowania.
55. Kategoriecznie zabrania się oddalania od grupy z osobami obcymi.
56. Wszelkie dolegliwości i niedyspozycje zdrowotne należy natychmiast zgłaszać kierownikowi.
57. Należy ściśle przestrzegać zasad bezpieczeństwa w ruchu drogowym (przechodzenie przez jezdnię, poruszanie się pieszo po drogach).
58. W czasie jazdy autokarem zabrania się chodzenia po autobusie, stania lub klęczenia na siedzeniach.
59. W czasie podróży pociągiem zabrania się wychylania przez okno, stania przy drzwiach.
60. Zabrania się kąpieli w jakichkolwiek zbiornikach wodnych.
61. Kierownik wycieczki może podjąć decyzję odesłania do domu uczniów, jeśli ich zachowanie jest niezgodne z regulaminem ucznia.
62. W takim wypadku opiekun odwozi tych uczniów do szkoły, zgłasza ten fakt dyrektorowi i powiadamia rodziców.

63. W razie powszechnej niesubordynacji uczestników wycieczki kierownik może ją przerwać bez względu na poniesione przez młodzież koszty. Dalsze postępowanie jak w punkcie 43.

Kierownik wycieczki szkolnej i jego obowiązki

64. Dyrektor szkoły wyznacza kierownika wycieczki spośród pracowników pedagogicznych szkoły.

65. Dyrektor szkoły może wyrazić zgodę na łączenie funkcji kierownika i opiekuna wycieczki.

64. W przypadku specjalistycznej wycieczki krajoznawczo-turystycznej kierownik i opiekunowie wycieczki są zobowiązani posiadać udokumentowane przygotowanie zapewniające bezpieczną realizację programu wycieczki.

65. Do obowiązków kierownika wycieczki należy:

- a) opracowanie programu, harmonogramu i regulaminu wycieczki lub imprezy,
- b) zapoznanie uczestników, rodziców i opiekunów wycieczki z regulaminem wycieczki, celem i trasą wycieczki oraz zasadami bezpieczeństwa oraz zapewnienia warunków do ich przestrzegania,
- c) przygotowanie dokumentacji wycieczki i przedstawienie jej wicedyrektorowi do zatwierdzenia,
- d) zapewnienie warunków pełnej realizacji programu oraz sprawowanie nadzoru w tym zakresie,
- e) określenie zadań dla opiekunów w czasie realizacji programu oraz zapewnienie opieki i bezpieczeństwa uczniów,
- f) nadzór nad zaopatrzeniem uczestników w sprawny sprzęt i ekwipunek oraz apteczkę pierwszej pomocy,
- g) organizacja transportu, wyżywienia i noclegów dla uczestników,
- h) dysponowanie środkami finansowymi przeznaczonymi na organizację wycieczki,
- i) podział zadań wśród uczestników,
- j) dokonanie podsumowania, oceny i rozliczenia finansowego wycieczki lub imprezy po jej zakończeniu,
- k) zawiadomienie rodziców o nieodpowiednim zachowaniu uczestników wycieczki (np. palenie papierosów, picie alkoholu, posiadanie, używanie narkotyków, niszczenie mienia itp.) i obowiązku natychmiastowego odbioru ucznia przez rodziców z wycieczki lub powiadomienie policji.

Kierownik wycieczki zapoznaje rodziców lub opiekunów uczniów z programem i regulaminem wycieczki poprzez informacje

przekazane podczas zebrań z rodzicami uczniów oraz dodatkowo zawarte na stronie internetowej szkoły w zakładce „pliki”.

Opiekun wycieczki szkolnej i jego obowiązki

66. Opiekunem wycieczki lub imprezy może być nauczyciel szkoły lub w uzgodnieniu z dyrektorem inna pełnoletnia osoba nie będąca pracownikiem pedagogicznym szkoły.

67. Do obowiązków opiekuna należy:

- a) sprawowanie opieki nad powierzoną mu młodzieżą i dbanie o jej bezpieczeństwo,
- b) współdziałanie z kierownikiem w zakresie realizacji programu i harmonogramu wycieczki,
- c) sprawowanie nadzoru nad przestrzeganiem regulaminu wycieczki przez uczniów, ze szczególnym uwzględnieniem zasad bezpieczeństwa,
- d) nadzorowanie wykonywania zadań przydzielonych uczniom,
- e) wykonywanie innych zadań zleconych przez kierownika

Dokumentacja

68. Dokumentacja powinna być zatwierdzona przez dyrektora lub osobę przez niego upoważnioną najpóźniej 5 dni przed datą wyjazdu.

69. Wymagana dokumentacja powinna zawierać:

- a. prawidłowo wypełniona kartę wycieczki,
- b. pisemną zgodę rodziców (opiekunów) wszystkich uczniów niepełnoletnich biorących udział w wyjeździe uwzględniającą termin i miejsce wycieczki-zostają u wychowawcy klasy ,
- c. polisy ubezpieczeniowe,
- d. listy uczestników w tylu egzemplarzach, ile jest miejsc noclegowych i opiekunów,
- e. harmonogram wycieczki,

70. Lista uczestników wycieczki powinna zawierać:

- a. imię i nazwisko,
- b. datę i miejsce urodzenia,
- c. numer legitymacji lub dowodu osobistego,
- d. adres,
- e. w razie wyjazdu zagranicznego numer paszportu.

71. Kopia karty wycieczki i lista uczestników pozostaje w szkole.

**SKRÓCONY REGULAMIN UCZESTNICTWA W WYCIECZKACH
KRAJOZNAWCZO-TURYSTYCZNYCH, SPECJALISTYCZNYCH
WYCIECZKACH KRAJOZNAWCZO-TURYSTYCZNYCH
INTEGRACYJNYCH, PRZEDMIOTOWYCH, NAGRODOWYCH ORAZ
OBOZACH WAKACYJNYCH ORGANIZOWANYCH PRZEZ BIELSKĄ
SZKOŁĘ PRZEMYSŁOWĄ**

1. Każdy uczestnik wycieczki szkolnej reprezentuje swoim zachowaniem godną postawę ucznia BSP.
2. Wszelkie dolegliwości i niedyspozycje zdrowotne uczestnik wycieczki natychmiast zgłasza kierownikowi wycieczki przed jej rozpoczęciem.
3. Udział w wycieczce uczniów niepełnoletnich jest możliwy wyłącznie po przedstawieniu przez nich pisemnej zgody rodziców lub prawnych opiekunów
4. Wycieczka rozpoczyna się w miejscu zbiórki o określonej wcześniej godzinie i kończy z chwilą rozwiązania w macierzystym mieście w miejscu rozpoczęcia lub w miejscu wcześniej określonym np. dworzec PKP, PKS.
5. Uczniowie niepełnoletni mogą dosiadać się w czasie dojazdu na wycieczkę w swoich miejscach zamieszkania i wysiadać w drodze powrotnej, wyłącznie POD OPIEKĄ SWOICH RODZICÓW LUB PRAWNYCH OPIEKUNÓW.
6. W momencie przybycia do obiektu noclegowego wszyscy uczestnicy wycieczki muszą podporządkować się obowiązującemu tam regulaminowi obiektu. (dotyczy to zwłaszcza zachowania ciszy nocnej, zakazu palenia i konieczności pokrycia wyrządzonych strat)
7. Polecenia gospodarzy powinny być bezwzględnie wykonane, a uwagi respektowane.
8. Wszelkie reklamacje i niezadowolone powinny być najpierw zgłoszone kierownikowi wycieczki i tylko on, jeśli okażą się one zasadne, może interweniować u gospodarza obiektu.
9. Na wycieczkach i obozach szkolnych obowiązuje regulamin ucznia, w szczególności niedopuszczalne jest spożywanie przez uczestników jakichkolwiek napojów alkoholowych, narkotyzowanie się i palenie tytoniu.
10. Bez wiedzy kierownika lub opiekuna pod żadnym pozorem nie wolno oddalać się od grupy.
11. Nie wolno samowolnie opuszczać pomieszczeń zakwaterowania.
12. Kategorycznie zabrania się oddalania od grupy z osobami obcymi.
13. Wszelkie dolegliwości i niedyspozycje zdrowotne należy natychmiast zgłaszać kierownikowi.
14. Należy ściśle przestrzegać zasad bezpieczeństwa w ruchu drogowym (przechodzenie przez jezdnię, poruszanie się pieszo po drogach).
15. W czasie jazdy autokarem zabrania się chodzenia po autobusie, stania lub klęczenia na siedzeniach.
16. W czasie podróży pociągiem zabrania się wychylania przez okno, stania przy drzwiach.
17. Zabrania się kąpieli w jakichkolwiek zbiornikach wodnych.
18. Kierownik wycieczki może podjąć decyzję odesłania do domu uczniów, jeśli ich zachowanie jest niezgodne z regulaminem ucznia. W takim wypadku opiekun odwozi tych uczniów do szkoły, zgłasza ten fakt dyrektorowi i powiadamia rodziców.
19. W razie powszechnej niesubordynacji uczestników wycieczki kierownik może ją przerwać bez względu na poniesione przez młodzież koszty.

20. Decyzje podjęte przez kierownika wycieczki dotyczące spraw porządkowych i dyscypliny uczestników są ostateczne.

Zostałem/am zaznajomiony/a z regulaminem i zobowiązuję się do przestrzegania jego przepisów

KLASA

WYCIECZKA DO

TERMIN

l.p.	Imię, nazwisko	data	podpis
1			
2			
3			
4			
5			
6			
7			
8			
9			
10			
11			
12			
13			
14			
15			
16			
17			
18			
19			
20			
21			
22			
23			
24			
25			
26			
27			
28			

