

WEWNĄTRZSZKOLNY SYSTEM OCENIANIA OD ROKU SZKOLNEGO 2014/2015

znowelizowany w grudniu 2018 r.

W oparciu o Rozporządzenie MEN z dnia 30 kwietnia 2007 roku z późniejszymi zmianami w sprawie oceniania, klasyfikowania i promowania uczniów i słuchaczy oraz przeprowadzenia egzaminów i sprawdzianów w szkołach publicznych.

Spis treści

§ 1	OCENIANIE	2
§ 2	OCENY	3
§ 3	OGÓLNE ZASADY OCENIANIA OSIĄGNIĘĆ EDUKACYJNYCH I ZACHOWANIA UCZNIÓW	5
§ 4	DOSTOSOWANIE WYMAGAŃ EDUKACYJNYCH DO MOŻLIWOŚCI UCZNIĄ	8
§ 5	KLASYFIKOWANIE UCZNIÓW. EGZAMINY KLASYFIKACYJNE.....	9
§ 6	SZCZEGÓLNE KRYTERIA OCENY ZACHOWANIA UCZNIÓW	12
§ 7	PROMOWANIE UCZNIÓW. EGZAMINY POPRAWKOWE.....	16
§ 8	PROCEDURA ODWOŁANIA SIĘ OD USTALONEJ NIEZGODNIE Z PRZEPISAMI PRAWA, ROCZNEJ OCENY KLASYFIKACYJNEJ	18
§ 9	ZASADY UCZĘSZCZANIA UCZNIÓW NA LEKCJE RELIGII, ETYKI I WYCHOWANIA DO ŻYCIA W RODZINIE.	20
§ 10	ZASADY USPRAWIEDLIWIANIA I ZWALNIANIA UCZNIÓW	21

§ 1 OCENIANIE

1. **Ocenianiu podlegają:**
 - 1) osiągnięcia edukacyjne ucznia
 - 2) zachowanie ucznia
2. **Ocenianie osiągnięć edukacyjnych ucznia** polega na rozpoznawaniu przez nauczycieli poziomu i postępów w opanowaniu przez ucznia wiadomości i umiejętności w stosunku do wymagań edukacyjnych wynikających z programów nauczania oraz na formułowaniu oceny.
3. **Ocenianie zachowania ucznia** polega na rozpoznawaniu przez wychowawcę klasy, nauczycieli oraz uczniów danej klasy stopnia respektowania przez ucznia zasad współżycia społecznego i norm etycznych oraz stopnia wywiązywania się z obowiązków ucznia określonych w Statucie Szkoły.
4. **Ocenianie ma na celu:**
 - 1) informowanie ucznia o poziomie jego osiągnięć edukacyjnych i jego zachowania oraz postępach w tym zakresie
 - 2) udzielanie pomocy uczniowi w samodzielnym planowaniu swojego rozwoju
 - 3) motywowanie ucznia do dalszych postępów w nauce i zachowaniu
 - 4) dostarczanie rodzicom (prawnym opiekunom) i nauczycielom informacji o postępach, trudnościach w nauce oraz specjalnych uzdolnieniach ucznia
 - 5) umożliwienie nauczycielom doskonalenia organizacji i metod pracy dydaktyczno-wychowawczej
 - 6) udzielanie uczniowi pomocy w nauce w postaci informacji o tym, co zrobił dobrze, a co i jak powinien poprawić.
5. **Zasady oceniania z religii (etyki) regulują odrębne przepisy.**

§ 2 OCENY

1. W roku szkolnym rozróżniamy klasyfikacje śródroczną i roczną:
 - 1) śródroczna trwa od 1 września do 31 grudnia
 - 2) roczna trwa od 1 stycznia do daty zakończenia rocznych zajęć dydaktyczno-wychowawczych wyznaczonej rozporządzeniem MEN w sprawie organizacji roku szkolnego.
2. Oceny są jawne dla ucznia i jego rodziców :
 - 1) oceny wpisywane są na bieżąco do e-dziennika, do którego rodzice i uczniowie posiadają bezpłatny dostęp,
 - 2) w dzienniku elektronicznym znajduje się również informacja o nieprzygotowaniu ucznia do lekcji z przyczyn nieobecności usprawiedliwionej lub jeden raz w semestrze bez podania przyczyny. Uczeń zgłasza nieprzygotowanie na początku lekcji. Zasada ta nie obowiązuje, jeśli nieobecności nie zostały usprawiedliwione,
 - 3) na prośbę ucznia lub jego rodziców (opiekunów) nauczyciel wystawiający ocenę powinien ją uzasadnić. Dokonuje tego w trakcie wyznaczonych dodatkowych godzin konsultacji dla uczniów i rodziców,
 - 4) o ocenach rodzice są informowani na zebraniach w szkole (co najmniej 4 razy w roku) oraz na indywidualnych spotkaniach z nauczycielem - godzina i dzień zostaje podany do wiadomości uczniom. Korzystanie z dziennika elektronicznego nie zwalnia rodzica (prawnego opiekuna) z udziału w zebraniach ani z kontaktów indywidualnych ze szkołą.
3. Formy sprawdzenia wiedzy i umiejętności obowiązujące w szkole:
 - 1) formy ustne: odpowiedzi, wypowiedzi (aktywność), recytacje, referaty
 - 2) formy pisemne: zadania domowe, kartkówki, sprawdziany, prace klasowe, testy, dyktanda prace dodatkowe, prace metodą projektu
 - 3) formy sprawnościowe, doświadczalne, praktyczne
 - 4) osiągnięcia pozaszkolne
4. Każdy zespół przedmiotowy opracowuje jednolite kryteria oceniania dla poszczególnych przedmiotów:
 - 1) dokonuje wyboru trafnych form dla danego przedmiotu i dba o ich zgodność z z treściami programu,
 - 2) określa liczbę tych form w czasie (np. w miesiącu, semestrze, roku ...),
 - 3) określa podstawę klasyfikacji ucznia (np. liczbę prac pisemnych i ustnych),
 - 4) ustala minimum pozytywnych ocen cząstkowych dla uzyskania oceny dopuszczającej,
 - 5) ustala sposób informowania ucznia o formie sprawdzania wiadomości
 - 6) kartkówka z 3 ostatnich lekcji może być przeprowadzona bez zapowiedzi, pozostałe prace pisemne są zapowiedziane z wyprzedzeniem co najmniej jednego tygodnia i wpisane do dziennika lekcyjnego, w jednym dniu może być przeprowadzona tylko jedna zapowiedziana praca pisemna),
 - 7) ustala warunki poprawy oceny w razie nieobecności ucznia w szkole,
 - 8) ustala zasady informowania rodziców (opiekunów) o wynikach prac pisemnych,
 - 9) ustala warunki poprawy cząstkowych ocen niedostatecznych i śródrocznych ocen niedostatecznych,
 - 10) podaje możliwości uzupełnienia braków, aby umożliwić uczniowi kontynuowanie dalszej nauki,
 - 11) podaje sposoby pracy z uczniem uzdolnionym
 - 12) podaje wymagania edukacyjne na ocenę (cl, bd, db, dst, nd).

5. Ustalone kryteria są załącznikiem do szkolnego systemu oceniania.
6. Pracę pisemną (klasówkę, kartkówkę, sprawdzian, test itp.) nauczyciel może ocenić punktowo lub opisowo (patrz -kryteria ocen z przedmiotów), ustalając ocenę w oparciu o procentową liczbę punktów ustaloną przez zespół przedmiotowy. Sprawdzone prace pisemne uczeń i jego rodzice mogą otrzymać do wglądu w trakcie wyznaczonych dodatkowych godzin konsultacji dla uczniów i rodziców. Oceny z prac pisemnych wpisywane są do dziennika kolorem czerwonym, a pozostałe kolory wpisów, wagi ocen i indywidualne kryteria oceniania ustala każdy nauczyciel i informuje o nich uczniów na początku roku szkolnego

§ 3 OGÓLNE ZASADY OCENIANIA OSIĄGNIĘĆ EDUKACYJNYCH I ZACHOWANIA UCZNIÓW

1. Nauczyciele na początku roku szkolnego informują uczniów oraz rodziców (prawnych opiekunów) o:
 - 1) wymaganiach edukacyjnych wynikających z realizowanego przez siebie programu nauczania,
 - 2) sposobach sprawdzania osiągnięć uczniów,
 - 3) warunkach i trybie uzyskania wyższej niż przewidywana rocznej oceny klasyfikacyjnej z obowiązkowych i dodatkowych zajęć edukacyjnych.
2. Wychowawca klasy na początku każdego roku szkolnego informuje uczniów oraz ich rodziców (prawnych opiekunów) o warunkach i sposobie oraz kryteriach oceniania zachowania, a także o warunkach i trybie uzyskania wyższej niż przewidywana rocznej oceny klasyfikacyjnej z zachowania.
3. Na wniosek ucznia lub jego rodziców (prawnych opiekunów) sprawdzone i ocenione pisemne prace kontrolne oraz inna dokumentacja dotycząca oceniania ucznia jest udostępniona uczniowi lub jego rodzicom (prawnym opiekunom) na zasadach określonych przez zespoły przedmiotowe.
4. Przy ustaleniu oceny z wychowania fizycznego należy w szczególności brać pod uwagę wysiłek wkładany przez ucznia w wywiązywanie się z obowiązków wynikających ze specyfiki tych zajęć, systematyczny udział w zajęciach oraz aktywność w działaniach szkoły na rzecz kultury fizycznej.
5. Oceny klasyfikacyjne nie mają wpływu na ocenę z zachowania.
6. Ustala się sześciostopniową skalę oceniania:
 - 1) oceny cząstkowe w dzienniku oznaczane są odpowiednio:

celujący	-	6	dostateczny	-	3
bardzo dobry	-	5	dopuszczający	-	2
dobry	-	4	niedostateczny	-	1
 - 2) Przed ocenami 2, 3, 4, 5 można wstawić znak + lub - .
 - 3) Nieobecność ucznia na lekcji można sygnalizować wpisem nb i uc, nieprzygotowanie od zajęć np, a brak zeszytu bz.
 - 4) Uczeń może być nieprzygotowany do lekcji bez podania przyczyny jeden raz w półroczu.
 - 5) Oceniać można aktywność ucznia na lekcji oraz jego uczestnictwo w kołach zainteresowań, udział w konkursach i olimpiadach. Sposób oraz kryteria oceniania ucznia za aktywność powinny być opracowane przez poszczególne zespoły przedmiotowe. Nauczyciel powinien stosować pochwały ucznia przed klasą, rodzicami i szkołą.
7. Wymagania na poszczególne stopnie:
 - 1) **STOPIEŃ CELUJĄCY** otrzymuje uczeń, który posiada wiedzę (umiejętności) znacznie wykraczające poza program nauczania w danej klasie, samodzielnie i twórczo rozwija swe uzdolnienia, biegle posługuje się zdobytymi umiejętnościami oraz bierze udział w konkursach i olimpiadach przedmiotowych.
 - 2) **STOPIEŃ BARDZO DOBRY** otrzymuje uczeń, który opanował pełny zakres wiedzy określony programem nauczania, sprawnie posługuje się zdobytymi wiadomościami, rozwiązuje samodzielnie problemy teoretyczne i praktyczne ujęte programem nauczania, potrafi zastosować posiadaną wiedzę do rozwiązywania zadań i problemów w nowych sytuacjach.

- 3) **STOPIEŃ DOBRY** otrzymuje uczeń, który opanował materiał objęty programem nauczania w danej klasie i zdobytą wiedzę potrafi stosować, rozwiązując typowe zadania teoretyczne i praktyczne.
 - 4) **STOPIEŃ DOSTATECZNY** otrzymuje uczeń, który zdobył wiedzę pozwalającą mu na rozwiązywanie podstawowych problemów o średnim stopniu trudności, opanował wiadomości i umiejętności określone programem nauczania w danej klasie na poziomie nie przekraczającym wymagań zawartych w podstawach programowych.
 - 5) **STOPIEŃ DOPUSZCZAJĄCY** otrzymuje uczeń, który wykazuje braki w opanowaniu podstawowych wiadomości (umiejętności), ale braki te nie przekreślają możliwości dalszego kształcenia, rozwiązuje proste zadania z pomocą nauczyciela, rozwiązuje typowe zadania teoretyczne i praktyczne o niewielkim stopniu trudności.
 - 6) **STOPIEŃ NIEDOSTATECZNY** otrzymuje uczeń, który nie opanował podstawowych wiadomości i umiejętności, braki te uniemożliwiają dalszą naukę, uczeń nie radzi sobie z prostymi zadaniami nawet przy pomocy nauczyciela, nie jest w stanie rozwiązać (wykonać) zadań o niewielkim (elementarnym) stopniu trudności.
8. Ustala się, że liczba ocen bieżących z przedmiotu powinna wynosić minimum 3-muszą one uwzględniać różne formy pracy ucznia, indywidualnie określone przez nauczycieli w przedmiotowych systemach oceniania.
 9. Sprawdziany bieżące (kartkówki) obejmujące materiał do 3 ostatnich lekcji mogą być przeprowadzone bez wcześniejszego zapowiedzenia, a sprawdziany powtórzeniowe i prace klasowe obejmujące szerszy materiał wymagają wcześniejszego zapowiedzenia uczniom powtórki materiału na co najmniej tydzień przed planowanym terminem sprawdzianu (klasówki).
 10. W jednym dniu może się odbyć tylko jeden sprawdzian powtórzeniowy lub praca klasowa. W jednym tygodniu mogą się odbyć nie więcej niż 3 sprawdziany powtórzeniowe.
 11. W celu sprawniej organizacji przeprowadzania sprawdzianów powtórzeniowych i klasówek nauczyciel, zapowiadając je w klasie, odnotowuje ten fakt w dzienniku lekcyjnym.
 12. Nauczyciel jest zobowiązany oddać uczniom poprawione pisemne sprawdziany powtórzeniowe w terminie do dwóch tygodni od daty ich napisania.
 13. Uczeń ma prawo poprawić ocenę niedostateczną ze sprawdzianu w terminie do 14 dni, licząc od daty oddania prac, oraz ma obowiązek zaliczyć materiał objęty sprawdzianem, na którym nie był obecny- w terminie wyznaczonym przez nauczyciela. Dopuszcza się jednokrotne poprawianie danej oceny niedostatecznej. Uczniowi nieobecnemu na sprawdzianie nie wpisuje się oceny niedostatecznej.
 14. Uczeń ma prawo starać się o uzyskanie wyższej niż przewidywana rocznej oceny klasyfikacyjnej z obowiązkowych i dodatkowych zajęć edukacyjnych oraz z zachowania.
 15. Prawo do ubiegania się o uzyskanie wyższej oceny z zajęć edukacyjnych mają uczniowie, którzy pisali wszystkie przeprowadzone w roku szkolnym sprawdziany i skorzystali z możliwości ich poprawy. Ustala się następujący tryb ubiegania się o wyższą niż przewidywana roczną ocenę klasyfikacyjną z zajęć edukacyjnych:
 - 1) uczeń zgłasza nauczycielowi na piśmie wolę uzyskania wyższej niż przewidywana rocznej oceny klasyfikacyjnej w ciągu 24 godzin od uzyskania informacji o przewidywanej ocenie,
 - 2) nauczyciel ponownie sprawdza wiedzę i umiejętności ucznia w formie zależnej od rodzaju zajęć edukacyjnych i w wyznaczonym czasie, jednak nie później niż na dwa dni przed klasyfikacyjnym posiedzeniem Rady Pedagogicznej,
 - 3) niezgłoszenie się ucznia w wyznaczonym terminie oznacza utrzymanie przewidywanej oceny,

4) w przypadku uzyskania przez ucznia w wyniku sprawdzianu niższej niż przewidywana ocena, ostateczna ocena jest zgodna z przewidywaną.

Tryb ubiegania się o wyższą niż przewidywana roczną ocenę klasyfikacyjną z zachowania przedstawiony jest na str.15.

16. Na wniosek ucznia lub jego rodziców dokumentacja dotycząca egzaminu klasyfikacyjnego, egzaminu poprawkowego, zastrzeżeń, oraz inna dokumentacja dotycząca oceniania ucznia jest udostępniana do wglądu uczniowi lub jego rodzicom w gabinecie wicedyrektora szkoły.

§ 4 DOSTOSOWANIE WYMAGAŃ EDUKACYJNYCH DO MOŻLIWOŚCI UCZNIĄ

1. Nauczyciel jest zobowiązany, na podstawie pisemnej opinii publicznej oraz niepublicznej poradni psychologiczno-pedagogicznej, w tym publicznej i niepublicznej poradni specjalistycznej, dostosować wymagania edukacyjne do indywidualnych potrzeb psychofizycznych i edukacyjnych ucznia, u którego stwierdzono zaburzenia i odchylenia rozwojowe lub specyficzne trudności w uczeniu się uniemożliwiające sprostanie tym wymaganiom. W przypadku ucznia posiadającego orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego albo indywidualnego nauczania, dostosowanie wymagań edukacyjnych następuje na podstawie orzeczenia.
2. Dla uczniów ze specyficznymi problemami w nauce, niedostosowanych społecznie lub zagrożonych niedostosowaniem społecznym dostosowanie wymagań następuje na podstawie programu działań terapeutycznych, opracowanego przez wychowawcę i pedagoga szkolnego przy udziale zainteresowanych nauczycieli. Program działań terapeutycznych powinien powstać do 30 września w przypadku uczniów nowych i do 30 dni przed końcem obowiązywania poprzedniego dla uczniów objętych wcześniej opieką. Ocena funkcjonowania ucznia powinna być dokonywana co najmniej dwa razy w roku, a rodzice winni być informowani o każdym spotkaniu zespołu nauczycieli i wychowawców i mają prawo w nim uczestniczyć
3. Na podstawie pisemnej opinii publicznej i niepublicznej poradni psychologiczno-pedagogicznej, w tym publicznej i niepublicznej poradni specjalistycznej oraz na wniosek rodziców Dyrektor Szkoły zwalnia ucznia z wadą słuchu lub głęboką dysleksją rozwojową z nauki drugiego języka obcego. Zwolnienie może dotyczyć części lub całego okresu kształcenia w danym typie szkoły. W przypadku ucznia posiadającego orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego lub indywidualnego nauczania zwolnienie, o którym mowa powyżej, może nastąpić na podstawie tego orzeczenia.
(Niepubliczna poradnia psychologiczno-pedagogiczna i niepubliczna poradnia specjalistyczna, o których mowa w punkcie 1 i 2 ,musi spełniać warunki określone w art. 71b ust. 3 b ustawy z dnia 7 września 1991r. o systemie oświaty, zwanej dalej „ustawą”).
4. Na podstawie opinii o ograniczonych możliwościach uczestniczenia ucznia w zajęciach z wychowania fizycznego, informatyki lub technologii informacyjnej wydanej przez lekarza, Dyrektor Szkoły zwalnia ucznia z tych zajęć na czas określony w tej opinii.
5. Procedury uzyskiwania zwolnień z zajęć wychowania fizycznego zawarte są w statucie BSP, §55 rozdział 19 – Załączniki do statutu szkoły.
6. W przypadku zwolnienia ucznia z zajęć wychowania fizycznego, informatyki i technologii informacyjnej bądź nauki drugiego języka obcego, w dokumentacji przebiegu nauczania zamiast oceny klasyfikacyjnej wpisuje się „zwolniony”.

§ 5 KLASYFIKOWANIE UCZNIÓW. EGZAMINY KLASYFIKACYJNE

1. Klasyfikowanie śródroczne i roczne polega na okresowym podsumowaniu osiągnięć edukacyjnych ucznia z zajęć edukacyjnych określonym w szkolnym planie nauczania, ustaleniu ocen klasyfikacyjnych oraz oceny zachowania według skali określonej w §5 pkt.9 i §3 pkt.6.
2. Uczeń klasy pierwszej, który nie otrzymał promocji, nie powtarza klasy, natomiast może ponownie przystąpić do rekrutacji. Uczeń, który nie zdał egzaminu poprawkowego, ma prawo do powtarzania klasy pierwszej.
3. Dla uczniów o obniżonych wymaganiach stosuje się kryteria zawarte w załączniku „Szkolny system oceniania uczniów z opinią Poradni Psychologiczno-Pedagogicznej o obniżonych wymaganiach”.
4. Szczegółowe wymagania edukacyjne oraz kryteria ocen z poszczególnych przedmiotów i kryteria oceniania uczniów o obniżonych wymaganiach zostają ustalone przez zespoły przedmiotowe i podane do wiadomości uczniom i rodzicom (opiekunom) na zajęciach lekcyjnych i zebraniach z rodzicami we wrześniu przez nauczycieli i wychowawcę. Zostają również przekazane na piśmie Dyrektorowi Szkoły jako załącznik do szkolnego systemu oceniania oraz wywieszane w pracowniach i gablotach znajdujących się na korytarzach.
5. Na miesiąc przed końcoworocznym posiedzeniem Rady Pedagogicznej nauczyciele przedmiotów są zobowiązani poinformować ucznia o grożącej ocenie niedostatecznej. Wychowawca w porozumieniu z nauczycielem przedmiotu powiadamia rodziców o grożącej ocenie niedostatecznej wpisując informację do zeszytu, przez kontakt osobisty lub telefoniczny (dotyczy to również uczniów i uczennic pełnoletnich i tych, którzy zmienili stan cywilny).
6. Na tydzień przed końcoworocznym posiedzeniem Rady Pedagogicznej uczeń zostaje poinformowany przez poszczególnych nauczycieli i wychowawcę o proponowanych ocenach końcoworocznych z przedmiotów i ocenie z zachowania.
7. Sposób i termin poprawy śródrocznej oceny niedostatecznej określają przedmiotowe kryteria ocen (załącznik). Uczeń ma okazję do uzupełnienia braków wiadomości z danego przedmiotu przez uczestniczenie w dodatkowych zajęciach pozalekcyjnych lub korzystając z indywidualnych konsultacji u nauczyciela danego przedmiotu. Terminy zajęć i konsultacji są podane do wiadomości uczniom. Uczeń ciężko doświadczony przez los może być oceniany według indywidualnie przyjętych dla niego zasad.
8.
 - 1) Uczeń może nie być klasyfikowany z jednego, kilku lub wszystkich zajęć edukacyjnych, jeżeli brak jest podstaw do ustalenia śródrocznej lub rocznej (semestralnej) oceny klasyfikacyjnej z powodu nieobecności ucznia na zajęciach edukacyjnych przekraczającej połowę czasu przeznaczanego na te zajęcia szkolne w planie nauczania.
 - 2) Uczeń nieklasyfikowany z powodu usprawiedliwionej nieobecności może zdawać egzamin klasyfikacyjny.
 - 3) Na wniosek ucznia nieklasyfikowanego z powodu nieusprawiedliwionej nieobecności lub na wniosek jego rodziców Rada Pedagogiczna może wyrazić zgodę na egzamin klasyfikacyjny.
 - 4) Egzamin klasyfikacyjny zdaje również uczeń:
 - a) realizujący, na podstawie odrębnych przepisów, indywidualny program lub tok nauki;
 - b) spełniający obowiązek szkolny lub obowiązek nauki poza szkołą.

- 5) Egzamin klasyfikacyjny przeprowadzony dla ucznia, o którym mowa w ust.4 podpunkt b, nie obejmuje obowiązkowych zajęć edukacyjnych: technika, plastyka, muzyka i wychowanie fizyczne oraz dodatkowych zajęć edukacyjnych.
- 6) Uczniowi, o którym mowa w ust.4 podpunkt b, zdającemu egzamin klasyfikacyjny nie ustala się oceny z zachowania.
- 7) Egzamin klasyfikacyjny przeprowadza się w formie pisemnej i ustnej, z zastrzeżeniem ust. 8.
- 8) Egzamin klasyfikacyjny z plastyki, muzyki, techniki, informatyki, technologii informacyjnej i wychowania fizycznego ma przede wszystkim formę zadań praktycznych.
- 9) Egzamin klasyfikacyjny przeprowadza się nie później niż w dniu poprzedzającym dzień zakończenia rocznych zajęć dydaktyczno-wychowawczych. Termin egzaminu klasyfikacyjnego uzgadnia się z uczniem i jego rodzicami (prawnymi opiekunami).
- 10) Egzamin klasyfikacyjny dla ucznia, o którym mowa w ust. 2, 3 i 4 pkt7, przeprowadza nauczyciel danych zajęć edukacyjnych w obecności wskazanego przez dyrektora szkoły nauczyciela takich samych lub pokrewnych zajęć edukacyjnych.
- 11) Egzamin klasyfikacyjny dla ucznia, o którym mowa w ust. 4 podpunkcie b, przeprowadza komisja powołana przez dyrektora szkoły, który zezwolił na spełnianie przez ucznia odpowiednio obowiązku szkolnego lub obowiązku nauki poza szkołą. W skład komisji wchodzi:
 - a) dyrektor szkoły albo nauczyciel zajmujący w tej szkole inne stanowisko kierownicze – jako przewodniczący komisji;
 - b) nauczyciele zajęć edukacyjnych określonych w szkolnym planie nauczania dla odpowiedniej klasy.
- 12) Przewodniczący komisji uzgadnia z uczniem, o którym mowa w ust. 4 podpunkcie b, oraz jego rodzicami (prawnymi opiekunami), liczbę zajęć edukacyjnych, z których uczeń może zdawać egzamin w ciągu jednego dnia.
- 13) W czasie egzaminu klasyfikacyjnego mogą być obecni - w charakterze obserwatorów - rodzice ucznia.
- 14) Z przeprowadzonego egzaminu klasyfikacyjnego sporządza się protokół zawierający w szczególności:
 - a) imiona i nazwiska nauczycieli, o których mowa w ust. 10, a w przypadku egzaminu klasyfikacyjnego przeprowadzonego dla ucznia, o którym mowa w ust. 4 podpunkcie b – skład komisji;
 - b) termin egzaminu klasyfikacyjnego
 - c) zadania (ćwiczenia egzaminacyjne)
 - d) wyniki egzaminu klasyfikacyjnego oraz uzyskane oceny.
 - e) Do protokołu dołącza się pisemne prace ucznia i zwięzłą informację o ustnych odpowiedziach ucznia. Protokół stanowi załącznik do arkusza ocen ucznia.
- 15) Dla ucznia szkoły prowadzącej kształcenie zawodowe, nieklasyfikowanego z zajęć praktycznych z powodu usprawiedliwionej nieobecności, szkoła organizuje zajęcia umożliwiające uzupełnienie programu nauczania i ustalenie śródrocznej lub rocznej (semestralnej) oceny klasyfikacyjnej z zajęć praktycznych.
- 16) Uczeń, który z przyczyn usprawiedliwionych nie przystąpił do egzaminu klasyfikacyjnego w wyznaczonym terminie, może przystąpić do niego w dodatkowym terminie wyznaczonym przez dyrektora szkoły.
- 17) W przypadku nieklasyfikowania ucznia z obowiązkowych lub dodatkowych zajęć edukacyjnych w dokumentacji przebiegu nauczania zamiast oceny klasyfikacyjnej wpisuje się „nieklasyfikowany” albo „nieklasyfikowana”

9. Uczeń, który z danego przedmiotu opuścił mniej niż 10% godzin nieusprawiedliwionych może odwołać się od postawionej oceny z tegoż przedmiotu najpierw do nauczyciela uczącego, który zobowiązany jest ją uzasadnić, następnie do wychowawcy, wicedyrektora i do Dyrektora Szkoły – w formie pisemnej.
 - 1) Decyzją Dyrektora Szkoły dopuszcza się przeprowadzenie egzaminu sprawdzającego z jednego przedmiotu. Odwołanie dotyczy stopnia: bardzo dobry, dobry, dostateczny, dopuszczający.
 - 2) Termin egzaminu ustala Dyrektor Szkoły, powołując komisję egzaminacyjną, w której skład wchodzi :
 - a) Dyrektor Szkoły lub nauczyciel zajmujący stanowisko kierownicze-jako przewodniczący
 - b) nauczyciel prowadzący z danego przedmiotu jako egzaminator
 - c) nauczyciel prowadzący takie same zajęcia lub zajęcia pokrewne jako członek.
 - 3) Nauczyciel prowadzący zajęcia może być zwolniony z udziału w pracy komisji. W takim przypadku Dyrektor Szkoły powołuje innego nauczyciela prowadzącego takie same zajęcia edukacyjne. W egzaminie sprawdzającym może uczestniczyć wychowawca klasy jako obserwator.
 - 4) Z przeprowadzonego egzaminu sporządza się protokół zawierający: skład komisji, termin egzaminu, pytania egzaminacyjne, wynik egzaminu oraz ocenę ustaloną przez komisję. Do protokołu załącza się pisemne prace ucznia i związane informacje o ustnych odpowiedziach.
10. Śródroczną i roczną ocenę zachowania ustala się wg skali :
 - 1) wzorowe
 - 2) bardzo dobre
 - 3) dobre
 - 4) poprawne
 - 5) nieodpowiednie
 - 6) naganne
11. Śródroczna i roczna ocena klasyfikacyjna zachowania nie ma wpływu na:
 - 1) oceny klasyfikacyjne z zajęć edukacyjnych,
 - 2) promocję do klasy programowo wyższej lub ukończenie szkoły.

§ 6 SZCZEGÓŁOWE KRYTERIA OCENY ZACHOWANIA UCZNIÓW

1. Śródroczna i roczna ocena klasyfikacyjna zachowania uwzględnia w szczególności :
 - 1) wywiązywanie się z obowiązków ucznia:
 - a) czynny udział w zajęciach szkolnych i osiąganie maksymalnych wyników w odniesieniu do swoich możliwości,
 - b) regularne i systematyczne uczęszczanie na lekcje,
 - c) udział w zaproponowanych przez szkołę zajęciach pozalekcyjnych,
 - d) dotrzymywanie wszystkich ustalonych terminów,
 - e) dokładne i odpowiedzialne wywiązywanie się z powierzonych lub podejmowanych dobrowolnie prac i zadań,
 - f) dbałość o higienę osobistą, estetyczny wygląd oraz właściwy ubiór stosownie dobrany do okoliczności (odświętny strój na uroczystości szkolne i pozaszkolne),
 - 2) postępowanie zgodne z dobrem społeczności szkolnej:
 - a) udział w organizowaniu i uczestniczenie w imprezach szkolnych i pozaszkolnych,
 - b) reprezentowanie szkoły w konkursach, olimpiadach, rozgrywkach sportowych i turniejach pozaszkolnych,
 - c) odpowiednie i konsekwentne pełnienie funkcji społecznych w klasie, samorządzie szkolnym lub innej organizacji działającej w szkole i środowisku,
 - d) dbałość o porządek, estetyczny wystrój szkoły i klasy,
 - e) pomoc koleżeńska w nauce i trudnych sytuacjach życiowych,
 - f) dzielenie się własnymi zainteresowaniami i pasjami w klasie i na terenie szkoły,
 - g) poszanowanie mienia szkolnego i własności prywatnej
 - 3) dbałość o honor i tradycje szkoły:
 - a) wykazywanie się uczciwością i reagowanie na dostrzeżone przejawy zła,
 - b) nie ściąganie na sprawdzianach,
 - c) prawdomówność,
 - d) stosowne zachowanie na imprezach i uroczystościach szkolnych i pozaszkolnych.
 - 4) dbałość o piękno mowy ojczystej, prezentowanie wysokiej kultury słowa w bezpośrednich rozmowach, dyskusjach i sporach na terenie szkoły, poza nią oraz podczas korzystania z urządzeń telekomunikacyjnych (nie używanie wulgaryzmów).
 - 5) dbałość o bezpieczeństwo i zdrowie własne oraz innych osób:
 - a) przestrzeganie ogólnych zasad BHP i regulaminu szkoły,
 - b) koleżeńskie i nie agresywne zachowanie w stosunku do wszystkich uczniów i pracowników szkoły,
 - c) niestosowanie przemocy,
 - d) nie sięganie i nie nakłanianie do używek takich jak: alkohol, papierosy, narkotyki,
 - e) zachęcanie swoją pozytywną postawą do naśladownictwa lub czynnego wspomagania starań innych do wyjścia z nałogów czy uzależnień,
 - f) w razie zauważenia zagrożeń powiadamianie właściwych osób lub samodzielne próby przeciwdziałania zagrożeniom.
 - 6) godne, kulturalne zachowanie się w szkole i poza nią:
 - a) kulturalne i taktowne zachowanie wobec nauczycieli, pracowników szkoły, kolegów i innych osób w szkole i poza nią niezależnie od okoliczności,
 - b) postawa nacechowana życzliwością wobec otoczenia,
 - c) odpowiedni strój szkolny na co dzień(nie wyzywający, czysty, schludny),
 - d) przestrzeganie form grzecznościowych w stosunku do wszystkich osób.
 - 7) okazywanie szacunku innym osobom i troska o otaczającą przyrodę:

- a) okazywanie szacunku dla wolności i godności osobistej innych ludzi,
 - b) szacunek do pracy ludzkiej,
 - c) dbanie o czystość terenu szkoły, środowiska przyrodniczego oraz troska o zwierzęta i otaczającą przyrodę.
2. Ocenę wzorową otrzymuje uczeń, który:
 - 1) spełnia wszystkie wymagania określone w pkt.1 (ust.1-7),
 - 2) ma 0 godzin nieusprawiedliwionych i spóźnia się sporadycznie (maksymalnie 2 razy),
 - 3) zawsze usprawiedliwia nieobecność w szkole na pierwszej lekcji wychowawczej po powrocie do szkoły zaświadczeniem lekarskim lub zwolnieniem rodziców (opiekunów),
 - 4) o nieobecności powyżej 1 tygodnia zawiadamia wychowawcę w terminie do 3 dni,
 - 5) nie ma negatywnych wpisów w dzienniku.
 3. Ocenę bardzo dobrą, otrzymuje uczeń, który:
 - 1) spełnia wymagania określone w pkt.1 (ust.1-7),,
 - 2) jest mniej aktywny,
 - 3) ma niewielką liczbę nieobecności nieusprawiedliwionych lub spóźnień łącznie do 5 godzin,
 - 4) zawsze usprawiedliwia nieobecność w szkole na pierwszej lekcji wychowawczej po powrocie do szkoły zaświadczeniem lekarskim lub zwolnieniem rodziców (opiekunów),
 - 5) o nieobecności powyżej 1 tygodnia zawiadamia wychowawcę w terminie do 3 dni,
 - 6) nie ma negatywnych wpisów w dzienniku.
 4. Ocenę dobrą, otrzymuje uczeń, który:
 - 1) zwykle spełnia wymagania określone w pkt.1 (ust.1-7),,
 - 2) stara się przestrzegać regulaminu,
 - 3) sporadycznie zdarza mu się łamać zasady zawarte w pkt.1 (ust.1-7),,
 - 4) łączna liczba nieobecności nieusprawiedliwionych i spóźnień może wynosić 6-14 godzin,
 - 5) może mieć 1-2 negatywne wpisy w dzienniku,
 - 6) drobne uchybienia natychmiast koryguje i poprawia.
 5. Ocenę poprawną, otrzymuje uczeń, który:
 - 1) narusza wymagania określone w pkt.1 (ust.1-7),,
 - 2) łączna liczba nieobecności nieusprawiedliwionych i spóźnień może wynosić 15-19 godzin,
 - 3) ma kilka 3-4 negatywne wpisy w dzienniku,
 - 4) wykazuje chęć poprawy drobnych uchybień w zachowaniu.
 6. Ocenę nieodpowiednią, otrzymuje uczeń, który:
 - 1) często narusza wymagania określone w pkt.1 (ust.1-7),
 - 2) łączna liczba nieobecności nieusprawiedliwionych i spóźnień w półroczu może wynosić 20-39 godzin,
 - 3) ma liczne wpisy negatywne do dziennika (>4),
 - 4) nie wykazuje chęci poprawy swojego zachowania.
 7. Ocenę naganną otrzymuje uczeń, który świadomie i ze złą wolą nagminnie narusza wszystkie zasady określone w pkt.1 (ust.1-7), a przede wszystkim:
 - 1) nagminnie spóźnia się lub opuszcza lekcje bez usprawiedliwienia (łączna liczba spóźnień i nieusprawiedliwionych nieobecności w półroczu przekracza 40 godzin),
 - 2) popełni czyn o dużej szkodliwości społecznej: kradzież, stosowanie przemocy fizycznej i psychicznej, akt wandalizmu (wyrządzenie szkody o dużej wartości materialnej), wymuszanie, molestowanie seksualne, fałszowanie dokumentów,

- 3) poniża godność osobistą własną i innych osób (rozpowszechnia na terenie szkoły i poza nią, a szczególnie w mediach informacje obrażające i szkalujące szkołę, nauczycieli lub ucznia)
 - 4) jest arogancki w stosunku do pracowników szkoły, nie wykonuje poleceń wychowawcy i nauczycieli,
 - 5) nagminnie używa wulgaryzmów,
 - 6) stanowi zagrożenie dla bezpieczeństwa, życia i zdrowia własnego i innych – często pali papierosy, pije alkohol, używa narkotyków na terenie szkoły lub poza nią (np. na wycieczce szkolnej),
 - 7) nie zmienia swojej postawy mimo zwracanych uwag,
 - 8) dokona innych wykroczeń nie wymienionych w regulaminie a stanowiących naruszenie ogólnie przyjętych norm moralnych.
 - 9) popełnił występki o charakterze chuligańskim
8. Ustalenia końcowe
- 1) W przypadkach uzasadnionych wyjątkową sytuacją osobistą, losową, wychowawca może podwyższyć ocenę z zachowania o jeden stopień, o czym powiadamia Radę Pedagogiczną i przedstawia krótkie uzasadnienie swej decyzji.
 - 2) W przypadku popełnienia występków o charakterze chuligańskim lub w przypadku wejścia w konflikt z prawem oraz w sytuacji częstej nieusprawiedliwionej nieobecności na lekcjach, przekraczającej 40 godzin lekcyjnych w jednym semestrze uczeń otrzymuje ocenę naganną z zachowania.
 - 3) Uczeń, który otrzymał naganę Dyrektora Szkoły obligatoryjnie otrzymuje ocenę naganną z zachowania.
 - 4) Jeżeli uczeń w drugim semestrze poprawi swoje zachowanie może na koniec roku szkolnego otrzymać ocenę z zachowania maksymalnie o dwa stopnie wyższą.
 - 5) W przypadku używania przez ucznia w czasie zajęć edukacyjnych telefonu komórkowego lub innych urządzeń elektronicznych nauczyciel prowadzący zajęcia ma prawo odebrać to urządzenie i przekazać do depozytu w sekretariacie szkoły lub wyznaczyć dodatkowe zadanie, którego niewykonanie skutkuje wstawieniem oceny niedostatecznej z przedmiotu.
 - 6) Na terenie szkoły uczeń ma obowiązek noszenia identyfikatora, na którym znajduje się nazwisko i imię ucznia oraz jego aktualne zdjęcie. W przypadku braku identyfikatora uczeń może być niewpuszczony na teren szkoły i na zajęcia lekcyjne.
 - 7) Jeżeli uczeń bez zwolnienia opuszcza szkołę w trakcie zajęć edukacyjnych nauczyciel, który ten fakt zauważy ma prawo wpisać mu w dzienniku nieobecność nieusprawiedliwioną.
 - 8) Wpisów negatywnych dotyczących zachowania nauczyciele dokonują w rubryce Uwagi.
 - 9) Uczeń otrzymujący ocenę wzorową i bardzo dobrą nie może mieć negatywnych wpisów w dzienniku.
 - 10) Śródroczną i roczną ocenę klasyfikacyjną zachowania ustala wychowawca po zasięgnięciu opinii nauczycieli i uczniów danej klasy oraz ocenianego ucznia. W celu systematycznego rejestrowania uwag dotyczących zachowania uczniów, wychowawca zobowiązany jest do kontaktu z innymi nauczycielami. Na dwa tygodnie przed planowanym posiedzeniem klasyfikacyjnym Rady Pedagogicznej, po dokładnej analizie uwag zapisanych w dzienniku, kierując się ustalonymi kryteriami, wychowawca ustala przewidywane oceny zachowania uczniów. Następnie przedstawia uczącym opracowaną na tę okoliczność kartę z proponowanymi ocenami, a uczyący w ciągu tygodnia wyrażają swoją akceptację lub jej brak, dokonując odpowiedniego wpisu.

- 11) Wychowawca przedstawia do aprobaty propozycje oceny z zachowania uczniów nauczycielom z Centrum Kształcenia Praktycznego według ustalonych zasad.
- 12) W przypadku braku akceptacji przez uczących, wychowawca powinien zasięgnąć szczegółowych informacji na temat zachowania danego ucznia.
- 13) Po ewentualnej weryfikacji przewidywanych ocen, wychowawca przedstawia je uczniom, zasięga ich opinii i dokonuje ostatecznych zmian.
- 14) Na tydzień przed rocznym klasyfikacyjnym posiedzeniem plenarnym Rady Pedagogicznej wychowawca zobowiązany jest przedstawić rodzicom przewidywane i ustalone zgodnie z powyższą procedurą roczne oceny klasyfikacyjne zachowania uczniów. Przewidywana ocena z zachowania może ulec zmianie do czasu konferencji klasyfikacyjnej. W takim przypadku wychowawca po konferencji ponownie zawiadamia rodzica o zmianie oceny wraz z jej uzasadnieniem.
- 15) W przypadku zgłoszenia przez ucznia woli uzyskania wyższej niż przewidywana rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania, wychowawca powołuje zespół w składzie: wychowawca, pedagog szkolny i jeden z nauczycieli uczących w danej klasie, który będzie rozpatrywał zgłoszony przez ucznia wniosek na piśmie. Wniosek wraz z odpowiednim uzasadnieniem musi być złożony na ręce wychowawcy klasy do 24 godzin od momentu ogłoszenia przez niego przewidywanych ocen zachowania. Rozpatrzenie wniosku musi nastąpić najpóźniej w dniu poprzedzającym roczne klasyfikacyjne zebranie plenarne Rady Pedagogicznej. Po ponownej, wnikliwej analizie zachowania ucznia ustala się roczną klasyfikacją ocenę zachowania drogą większości głosów w nieprzekraczalnym terminie 5 dni od zgłoszenia zastrzeżeń.
- 16) W przypadku, gdy w okresie od wystawienia oceny zachowania do zakończenia roku szkolnego uczeń rażąco naruszy regulamin obowiązujący w szkole, wychowawca ma prawo wnioskować o obniżenie oceny z zachowania. O decyzji swojej powiadamia Dyrektora Szkoły, który zwołuje Radę Pedagogiczną, w celu zatwierdzenia nowej oceny zachowania.

§ 7 PROMOWANIWE UCZNIÓW. EGZAMINY POPRAWKOWE

1. Uczeń, który w wyniku klasyfikacji rocznej (semestralnej) uzyskał ocenę niedostateczną z jednych albo dwóch obowiązkowych zajęć edukacyjnych, może zdawać egzamin poprawkowy z tych zajęć.
2. Egzamin poprawkowy składa się z części pisemnej oraz ustnej, z wyjątkiem egzaminu z informatyki, wychowania fizycznego, zajęć praktycznych i zajęć laboratoryjnych, z których egzamin powinien mieć przede wszystkim formę zadań praktycznych.
3. Termin egzaminu poprawkowego wyznacza Dyrektor Szkoły w ostatnim tygodniu ferii letnich.
4. Egzamin poprawkowy przeprowadza komisja powołana przez Dyrektora Szkoły. W skład komisji wchodzi:
 - 1) Dyrektor Szkoły albo nauczyciel zajmujący inne stanowisko kierownicze –jako przewodniczący komisji,
 - 2) nauczyciel prowadzący dane zajęcia-jako egzaminujący,
 - 3) nauczyciel prowadzący takie same lub pokrewne zajęcia edukacyjne- jako członek komisji.
5. Nauczyciel, o którym mowa w punkcie 4 ust.2, może być zwolniony z udziału w pracy na własną prośbę lub innych w szczególności uzasadnionych przypadkach. W takim przypadku Dyrektor Szkoły powołuje jako osobę egzaminującą nauczyciela prowadzącego takie same zajęcia z tym, że powołanie nauczyciela zatrudnionego w innej szkole następuje w porozumieniu z dyrektorem tej szkoły.
6. Pytania (zadania praktyczne) na egzamin poprawkowy ustala egzaminator, a zatwierdza Dyrektor Szkoły. Stopień trudności pytań powinien być zróżnicowany i odpowiadać kryteriom wszystkich ocen wymienionych w §3 pkt.7.
7. Nauczyciel zobowiązany jest poinformować ucznia o zakresie materiału objętego egzaminem poprawkowym. Obejmuje on wiadomości zawarte w podstawie programowej i programie nauczania przedmiotu w danej klasie i w zależności od otrzymanej przez ucznia oceny śródrocznej dotyczy materiału z drugiego półrocza lub całego roku szkolnego. Jeżeli uczeń otrzymał ocenę niedostateczną na 1 półrocze i zaliczył materiał w wyznaczonym terminie, ale na 2 półrocze otrzymał ponownie ocenę niedostateczną, wówczas egzamin poprawkowy obejmuje cały materiał.
8. Z przeprowadzonego egzaminu poprawkowego sporządza się protokół zawierający:
 - 1) skład komisji,
 - 2) termin egzaminu
 - 3) pytania egzaminacyjne,
 - 4) wynik egzaminu
 - 5) uzyskaną ocenę.
 - 6) Do protokołu załącza się pisemne prace ucznia i zwięzła informacje o ustnych odpowiedziach ucznia. Protokół stanowi załącznik do arkusza ocen ucznia.
9. Uczeń, który z przyczyn usprawiedliwionych nie przystąpił do egzaminu poprawkowego w wyznaczonym terminie, może przystąpić do niego w dodatkowym terminie, określonym przez Dyrektora Szkoły, nie później niż do końca września.
10. Uczeń, który nie zdał egzaminu poprawkowego lub do niego nie przystąpił z własnej winy, nie otrzymuje promocji do klasy programowo wyższej i powtarza klasę.
11. Ustalona w wyniku egzaminu poprawkowego ocena jest ostateczna.
12. Uczeń klasy I, który nie zdał egzaminu poprawkowego, może skorzystać z prawa powtarzania klasy I.
13. Uczeń klasy I, który nie uzyskał promocji i prawa do poprawki, może skorzystać z prawa powtarzania klasy pierwszej.

14. Uczeń niepromowany do klasy wyższej niż II jest zobowiązany złożyć na ręce dyrektora szkoły podanie o powtarzanie klasy przed roczną konferencją Rady Pedagogicznej. Rada Pedagogiczna może nie wyrazić zgody na powtarzanie klasy. Uczeń, któremu Rada Pedagogiczna wyraziła zgodę na powtarzanie klasy, zostaje skreślony z listy uczniów, jeżeli nie uczęszczał w pierwszym tygodniu nauki na zajęcia, a nieobecność nie została usprawiedliwiona.
15. Uczeń kończy szkołę ponadgimnazjalną, jeżeli w wyniku klasyfikacji końcowej, na którą składają się roczne oceny klasyfikacyjne z obowiązkowych zajęć edukacyjnych uzyskane w klasie programowo najwyższej oraz roczne oceny klasyfikacyjne z obowiązkowych zajęć edukacyjnych, których realizacja zakończyła się w klasach programowo niższych, uzyskał oceny klasyfikacyjne wyższe od oceny niedostatecznej. Ocena z religii i przedmiotów dodatkowych wliczana jest do średniej ocen.
16. Uczeń, który w wyniku klasyfikacji rocznej (semestralnej) uzyskał ocenę niedostateczną z jednych albo dwóch obowiązkowych zajęć edukacyjnych, może zdawać egzamin poprawkowy z tych zajęć.
17. Rada Pedagogiczna uwzględniając możliwości edukacyjne ucznia może jeden raz w ciągu danego etapu edukacyjnego promować do klasy programowo wyższej ucznia, który nie zdał egzaminu poprawkowego z jednych obowiązkowych zajęć edukacyjnych, pod warunkiem, że te obowiązkowe zajęcia edukacyjne są zgodne ze szkolnym planem nauczania i realizowane w klasie programowo wyższej.
18. Uczeń kończy szkołę ponadgimnazjalną z wyróżnieniem, jeżeli:
 - 1) -uzyskał średnią ocen min. 4,75
 - 2) -uzyskał min. bdb ocenę z zachowania

§ 8 PROCEDURA ODWOŁANIA SIĘ OD USTALONEJ NIEZGODNIE Z PRZEPISAMI PRAWA, ROCZNEJ OCENY KLASYFIKACYJNEJ.

1. Uczeń lub jego rodzice mogą zgłosić zastrzeżenia do Dyrektora Szkoły, jeżeli uznają, że roczna ocena klasyfikacyjna z zajęć edukacyjnych lub zachowania została ustalona niezgodnie z przepisami prawa dotyczącymi trybu ustalania tej oceny.
2. W przypadku, gdy ocena wystawiona jest przez Dyrektora Szkoły, uczeń odwołuje się do Kuratorium Oświaty.
3. Zastrzeżenia wskazujące konkretne odstępstwa od przepisów prawa w tej dziedzinie zgłasza się od dnia ustalenia rocznej oceny klasyfikacyjnej z zajęć edukacyjnych lub rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania, nie później jednak niż w terminie 2 dni roboczych od dnia zakończenia rocznych zajęć dydaktyczno-wychowawczych. Zastrzeżenia składa się na piśmie w sekretariacie szkoły.
4. Składający zastrzeżenie otrzymuje potwierdzenie wraz z terminem, w jakim zostanie przygotowana odpowiedź. Odpowiedź należy odebrać w sekretariacie szkoły w wyznaczonym terminie.
5. Dyrektor Szkoły, po zasięgnięciu opinii odpowiedniego wicedyrektora oraz nauczyciela, który ustalił kwestionowaną ocenę, podejmuje w ciągu trzech dni decyzję w sprawie zasadności zastrzeżeń.
6. Składający zastrzeżenia odbiera przygotowaną na piśmie odpowiedź w sekretariacie szkoły.
7. W przypadku stwierdzenia zasadności odwołania, Dyrektor Szkoły powołuje komisję, która:
 - 1) w przypadku rocznej oceny klasyfikacyjnej z zajęć edukacyjnych przeprowadza sprawdzian wiadomości i umiejętności ucznia w formie ustnej i pisemnej, a przypadku plastyki, muzyki, techniki, informatyki, technologii informacyjnej i wychowania fizycznego w formach odpowiednich z uwzględnieniem zaangażowania i wysiłku wkładanego w jego realizację w ciągu całego roku szkolnego,
 - 2) w przypadku rocznej oceny klasyfikacyjnej z zachowania, ustala ocenę w drodze głosowania zwykłą większością głosów ; w przypadku równej liczby głosów, decyduje głos przewodniczącego komisji.
8. Sprawdzian o którym mowa w punkcie 8a przeprowadza się nie później niż w terminie 5 dni od dnia zgłoszenia zastrzeżeń. Termin sprawdzianu uzgadnia się z uczniem i jego rodzicami (prawnymi opiekunami).
9. W skład komisji wchodzi:
 - 1) w przypadku rocznej oceny klasyfikacyjnej z zajęć edukacyjnych :
 - a) Dyrektor Szkoły lub jego zastępca – jako przewodniczący
 - b) nauczyciel prowadzący dane zajęcia
 - c) dwóch nauczycieli prowadzących takie same zajęcia,
 - 2) w przypadku rocznej oceny klasyfikacyjnej z zachowania:
 - a) Dyrektor Szkoły lub jego zastępca – jako przewodniczący
 - b) wychowawca klasy
 - c) wskazany przez Dyrektora Szkoły nauczyciel prowadzący zajęcia w danej klasie
 - d) pedagog
 - e) przedstawiciel Samorządu Uczniowskiego
 - f) przedstawiciel Rady Rodziców
10. Nauczyciel, o którym mowa w p. 10.1b, może być w szczególnie uzasadnionych przypadkach zwolniony z udziału w pracach komisji.

11. Ustalona przez komisję roczna ocena klasyfikacyjna z zajęć edukacyjnych oraz zachowania nie może być niższa od ustalonej wcześniej oceny.
12. Ocena ustalona przez komisję jest ostateczna, z wyjątkiem niedostatecznej rocznej oceny klasyfikacyjnej z zajęć edukacyjnych, która może być zmieniona w wyniku egzaminu poprawkowego.
13. Z prac komisji sporządza się protokół, który wraz z pracą pisemną stanowi załącznik do arkusza ocen ucznia.
14. Uczeń, który z przyczyn losowych nie przystąpi do sprawdzianu w uzgodnionym terminie, może przystąpić do niego w dodatkowym terminie wyznaczonym przez Dyrektora Szkoły w uzgodnieniu z uczniem i jego rodzicami. Przepisy punktów 1 – 14 w części dotyczącej oceny klasyfikacyjnej z zajęć edukacyjnych, stosuje się również do oceny uzyskanej w wyniku egzaminu poprawkowego z tym, że termin do zgłoszenia zastrzeżeń wynosi 5 dni od dnia przeprowadzenia egzaminu poprawkowego.
15. Sprawdzian, o którym mowa w p.14 musi się odbyć w tym przypadku do 10 września. Ustalona w ten sposób ocena jest ostateczna.

§ 9 ZASADY UCZĘSZCZANIA UCZNIÓW NA LEKCJE RELIGII, ETYKI I WYCHOWANIA DO ŻYCIA W RODZINIE.

1. W Bielskiej Szkole Przemysłowej uczeń ma prawo uczęszczać na lekcje religii (w szkole lub poza nią) lub na lekcje etyki; w każdym przypadku składa odpowiednią deklarację.
2. Uczeń BSP ma prawo uczęszczać na zajęcia z wychowania do życia w rodzinie w ilości 14 godzin rocznie, składając stosowną deklarację.
3. Wola uczęszczenia na lekcje religii, etyki i wychowania do życia w rodzinie może być zmieniona pisemną deklaracją w określonych niżej terminach.
Wzory deklaracji znajdują się w załączniku do WSO.
4. Zasady składania deklaracji:
 - 1) uczniowie rozpoczynający naukę w BSP składają deklarację przy naborze,
 - 2) uczniowie klas pierwszych i wyższych – do końca czerwca roku szkolnego poprzedzającego rozpoczęcie zajęć,
 - 3) deklarację ucznia niepełnoletniego podpisują rodzice.
5. Istnieje możliwość tworzenia grup międzywydziałowych.
6. W przypadku uczęszczenia ucznia na lekcje religii i etyki, na świadectwie wpisywane są obie oceny.
7. Uczestniczenie ucznia w lekcjach wychowania do życia w rodzinie nie podlega ocenie i nie jest zapisywane w arkuszach ocen i na świadectwie.

§ 10. ZASADY USPRAWIEDLIWIANIA I ZWALNIANIA UCZNIÓW .

1. Zasady usprawiedliwiania uczniów:

- a) nieobecność na zajęciach ucznia niepełnoletniego usprawiedliwiają rodzice (prawni opiekunowie) zwracając się z pisemną prośbą o usprawiedliwienie jego nieobecności lub przez dziennik elektroniczny – wzór usprawiedliwienia – załącznik nr 1
- b) usprawiedliwienie nieobecności w szkole uczeń ma obowiązek dostarczyć wychowawcy do tygodnia po powrocie do szkoły,
- c) prośba rodziców o usprawiedliwienie na e-dzienniku również powinna być przedstawiona do tygodnia po powrocie dziecka do szkoły,
- d) usprawiedliwienia powinny zawierać przyczynę nieobecności,
- e) dłuższą nieobecność na zajęciach tj. powyżej tygodnia w przypadku braku zwolnienia lekarskiego usprawiedliwiają osobiście rodzice. Zwolnienia lekarskie rodzice podpisują.
- f) uczeń pełnoletni może usprawiedliwiać się sam za zgodą rodziców przedłożoną wychowawcy po ukończeniu przez dziecko 18 lat (załącznik nr 2), uczeń podaje uzasadnioną przyczynę nieobecności,
- g) decyzję o usprawiedliwieniu nieobecności ucznia podejmuje wychowawca, po uwzględnieniu podanej przyczyny oraz wiarygodności przedstawionej prośby.
- h) wychowawca nie usprawiedliwia pojedynczych nieobecności bez wcześniejszego zwolnienia rodzica. Ma również prawo nie akceptować wszystkich powodów nieobecności ucznia w szkole i pozostawić te godziny jako nieusprawiedliwione.

2. Zasady zwalniania uczniów na prośbę rodzica (prawnego opiekuna):

- a) uczeń niepełnoletni może być zwolniony tylko na pisemną prośbę rodzica (opiekuna prawnego) zawierającą rzeczowe uzasadnienie ze sformułowaniem "biorę pełną odpowiedzialność za samodzielny powrót dziecka do domu oraz za ewentualne niepowodzenia szkolne wynikające z nieobecności na zajęciach" z czytelnym podpisem i datą wystawienia według załącznika nr 3 lub przez e-dziennik,
- b) prośbę o zwolnienie uczeń powinien pokazać wychowawcy zaraz po przyjeździe do szkoły, prośba o zwolnienie w e-dzienniku powinna być wysłana przez rodziców (prawnych opiekunów) ze znacznym wyprzedzeniem, nie później niż w dniu poprzedzającym nieobecność na lekcjach,
- c) jeżeli wychowawca w danym dniu jest nieobecny , ucznia może zwolnić wicedyrektor lub dyrektor szkoły,
- d) w wyjątkowych sytuacjach, spowodowanych problemami zdrowotnymi ucznia rodzic /opiekun prawny / może przyjść do szkoły i osobiście poprosić wychowawcę (wicedyrektora, dyrektora szkoły) o zwolnienie dziecka.
- e) niedopuszczalne jest zwalnianie telefoniczne ucznia,
- f) w razie wątpliwości , co do zasadności lub autentyczności zwolnienia, wychowawca odmawia zwolnienia ucznia – wszystkie wątpliwe pisemne prośby rodziców o zwolnienia z zajęć są weryfikowane przez rodziców podczas zebrań,
- g) zwalnianie ucznia z zajęć pozalekcyjnych, kół zainteresowań, zespołów wyrównawczych itp. odbywają się na takich samych zasadach jak z zajęć lekcyjnych.
- h) zwolnienie ucznia z części dnia nauki (końcowych lekcji) może nastąpić jedynie po przedłożeniu wcześniej przez ucznia pisemnej prośby rodziców lub w e-dzienniku z podaniem przyczyny zwolnienia,
- i) pisemne zwolnienie przynoszone po fakcie opuszczenia części dnia nauki przez ucznia nie mogą być podstawą do usprawiedliwiania tych godzin,
- j) w czasie gdy uczeń jest zwolniony nie powinien przebywać na terenie szkoły.
- k) uczeń pełnoletni może być zwolniony na podstawie własnej prośby na zasadach określonych dla uczniów niepełnoletnich za wcześniejszą zgodą rodziców przedłożoną wychowawcy po ukończeniu przez dziecko 18 lat (załącznik nr 2),

- l) wychowawca może nie wyrazić zgody na zwolnienie z zajęć jeśli zdarzają się one zbyt często lub nie istnieje uzasadniona konieczność zwolnienia.
3. **Zwolnienie ucznia chorego z zajęć lekcyjnych w danym dniu:**
- a) na podstawie informacji o stanie zdrowia ucznia, decyzję o zwolnieniu ucznia podejmuje rodzic/opiekun prawny. W przypadku rozmowy telefonicznej osoba kontaktująca się z rodzicem/opiekunem prawnym w dokumentacji (e-dziennik) zapisuje informację o przebiegu rozmowy: imię i nazwisko osoby zwalniającej, godzinę połączenia).
 - b) uczeń może sam opuścić szkołę tylko i wyłącznie na podstawie oświadczenia pisemnego w e-dzienniku rodzica, że wyraża zgodę i bierze odpowiedzialność za samodzielny powrót dziecka do domu złożonego osobie kontaktującej się z rodzicem, o ile stan zdrowia ucznia to umożliwia, fakt złożenia takiego oświadczenia musi być odnotowany w e-dzienniku .
 - c) w sytuacji, kiedy na podstawie diagnozy pielęgniarki lub innej dorosłej osoby nie jest wskazane, aby uczeń sam opuścił szkołę, rodzic/opiekun prawny zobowiązany jest do osobistego odbioru ucznia. Do czasu przybycia rodzica uczeń pozostaje pod opieką pielęgniarki, pedagoga, dyrektora szkoły lub osoby wyznaczonej.
 - d) w przypadku niemożności skontaktowania się z rodzicem/opiekunem prawnym lub jego odmowy odebrania ucznia, uczeń pozostaje na terenie szkoły (na zajęciach lekcyjnych lub w gabinecie pielęgniarski, pedagoga) do końca zajęć lekcyjnych, zgodnych z planem lekcji w danym dniu.
4. **Inne zwolnienia uczniów:**
- a) ucznia z lekcji może zwolnić za zgodą dyrektora szkoły, nauczyciel /opiekun/ w przypadku uczniów, którzy zostają pod jego opieką i reprezentują szkołę w trakcie zawodów sportowych, olimpiad, konkursów itp.
 - b) w przypadku zwolnienia z zajęć ucznia reprezentującego szkołę w dzienniku wychowawca lub nauczyciel odpowiedzialny za ucznia, wpisuje zwolnienie spowodowane przyczynami szkolnymi. W pozostałych przypadkach wpisuje się nieobecność usprawiedliwioną.
 - c) uczeń oddelegowany na olimpiady, konkursy, zawody sportowe i inne formy reprezentowania szkoły traktowany jest jako obecny na zajęciach.
5. **Zasady zwalniania na dojazd do domu:**
- a) w wyjątkowych przypadkach dopuszcza się możliwość zwalniania uczniów dojeżdżających do 15 minut z ostatniej lekcji w szkole (tj. lekcji ósmej 14.25-15.10) jeśli muszą oczekiwać na kolejne połączenie (2 godziny lub dłużej) lub wcześniej, jeśli jest to ich ostatnie połączenie,
 - b) w celu uzyskania zwolnienia na dojazd należy złożyć: podanie do dyrektora szkoły, oświadczenie rodziców (prawnych opiekunów) oraz zaświadczenie o częstotliwości połączeń (PKS, PKP), należy wypełnić wzór zwolnienia - załącznik nr 3,
 - c) nazwiska uczniów zwalnianych wpisywane są przez wychowawcę do e-dziennika.
6. **Postępowanie w przypadku spóźnień:**
- a) uczeń w uzasadnionych przypadkach może spóźnić się na lekcję pierwszą tj.godz.8.00 do 15 minuta a na lekcje środkowe do 5 minut wyjaśniając powód spóźnienia,
 - b) po przekroczeniu dopuszczalnego czasu spóźnienia nauczyciel pozostawia kwestię usprawiedliwienia lekcji pierwszej w gestii rodziców, przy kolejnych lekcjach wpisuje spóźnienie oraz uwagę negatywną do e-dziennika z adnotacją o czasie przybycia ucznia na zajęcia,

c) ilość spóźnień przekłada się na godziny nieusprawiedliwione (3 spóźnienia - 1 godzina nieusprawiedliwiona).

7. Obowiązki wychowawcy:

a) wychowawcy zobowiązani są do systematycznego rozliczania frekwencji, do 10 dnia każdego miesiąca wychowawca rozlicza frekwencje za miesiąc poprzedni,

b) wychowawca klasy zobowiązany jest stosować się do struktury oddziaływań wychowawczych wobec uczniów z godzinami nieusprawiedliwionymi i postępować zgodnie z nią - załącznik nr 4.

8. Załączniki – wzory zwolnień, oświadczeń i usprawiedliwień.

Załącznik 1 – Wzór usprawiedliwienia

Bielsko-Biała, dnia.....

Usprawiedliwienie

Proszę o usprawiedliwienie nieobecności na zajęciach szkolnych

.....

(imię i nazwisko ucznia)

w dniu..... z powodu

.....

Biorę odpowiedzialność za ewentualne niepowodzenia szkolne wynikające z nieobecności na zajęciach.

.....

(czytelny podpis rodzica/ prawnego opiekuna/pełnoletniego ucznia

Załącznik 2 – Wzór oświadczenia

.....
(miejsowość, data)

OŚWIADCZENIE

Wyrażam zgodę na to, aby mój pełnoletni syn / moja pełnoletnia córka

.....
imię i nazwisko ucznia/uczennicy

sam/sama usprawiedliwiał/usprawiedliwiała się oraz zwalniał/zwalniała się z lekcji.

Zdaję sobie sprawę z konsekwencji mojej decyzji.

.....
(czytelny podpis rodzica/opiekuna prawnego)

Załącznik 3 – Wzór zwolnienia

Bielsko-Biała, dnia.....

Zwolnienie

Proszę o zwolnienie(imię i nazwisko ucznia) z
klasy..... z zajęć szkolnych w dniu..... (godziny lekcyjne 1 2 3 4 5
6 7 8 9)* z powodu

.....
.....

Biorę odpowiedzialność za ewentualne niepowodzenia szkolne wynikające z nieobecności na zajęciach.

Biorę odpowiedzialność za samodzielny powrót dziecka do domu.

*należy otoczyć godziny lekcyjne

.....
(czytelny podpis rodzica/ prawnego opiekuna/pełnoletniego ucznia)

Podpis wychowawcy.....

W razie nieobecności wychowawcy:

Podpis wicedyrektora.....

Podpis dyrektora

Załącznik 4

STRUKTURA ODDZIAŁYWAŃ WYCHOWAWCZYCH WOBEC UCZNIÓW Z GODZINAMI NIEUSPRAWIEDLIWIONYMI

1. Do 10 godz. nieusprawiedliwionych – wychowawca stosuje:

- rozmowę wychowawczą,
- telefon do rodzica,
- pisemne upomnienie wychowawcy.

2. Powyżej 10 godzin nieusprawiedliwionych:

- rozmowę wychowawczą,
- zgłasza ucznia do pedagoga
 - rozmowa interwencyjno-wychowawcza z pedagogiem,
 - wezwanie rodziców do szkoły,
 - podpisanie kontraktu z uczniem, rodzicem i wychowawcą – ustalenie zobowiązań,

3. 50 godzin nieusprawiedliwionych – wychowawca stosuje:

- wychowawca informuje rodziców,
- współpraca z rodzicami i pedagogiem,
- wychowawca składa wniosek do dyrektora szkoły o naganę dla ucznia,
- wychowawca przygotowuje a szkoła przesyła upomnienie urzędowe do rodziców wraz z informacją o naganie dyrektora szkoły.

4. 60 godzin nieusprawiedliwionych szkoła (pedagog szkolny) przesyła wniosek do Urzędu Miejskiego o nie realizowaniu przez ucznia niepełnoletniego obowiązku szkolnego (godziny nieusprawiedliwione stanowią powyżej 50% ogólnej ilości godzin w miesiącu).

5. 100 godzin nieusprawiedliwionych szkoła (pedagog szkolny) składa zawiadomienie do Sądu Rodzinnego i Nieletnich (w przypadku ucznia niepełnoletniego) i rozpoczyna się procedura skreślenia ucznia z listy Bielskiej Szkoły Przemysłowej – wychowawca wysyła informacje o rozpoczęciu procedury do rodziców.

***przy 40 godzinach nieusprawiedliwionych uczeń otrzymuje ocenę naganną z zachowania.**